 Plan Intercommunal de Sauvegarde
(PICS) de la Communauté de Communes
Champagne Boischauts

Table des matières

 1.1. Objectifs du PICS.....	5
 Un Document Évolutif et Adaptatif.....	5
 1.2. Cadre Réglementaire.....	5
 1.3. PCS communaux	5
 2. Périmètre du PICS	6
 3. Bâtiments et Infrastructures Mobilisables.....	6
 4. Typologie des Risques	6
 4.1. Risques Naturels	7
 Mouvements de terrain :	7
 Inondations :	7
 Tempêtes :	7
 4.2. Risques Technologiques.....	7
 Transport de Matières Dangereuses :	7
 4.3. Risques de Transport	7
 Accident A20 :	7
 5. Organisation de la Réponse Intercommunale.....	7
 5.1. Chaîne de Commandement.....	7
 5.2. Rôle des Acteurs Impliqués	8
 6. Organisation du PC Crise.....	8
 6.1. Localisation	8
 6.2. Cellule coordination	8
 7. Cellule Communication et Sensibilisation.....	11
 8. Cellule Recensement des Moyens	11
 8.1. Moyens Humains.....	11
Services de secours : Sous les ordres du DOS	11
 8.2. Moyens Matériels	11
 9. Cellule Santé hébergement	11
 Section 10 – Retour d'Expérience et Amélioration Continue	12
 10.1. Objectifs du Retour d'Expérience (REX)	12
 10.2. Déclenchement et Méthodologie du REX.....	12
 10.3. Outils et Supports du REX.....	13

✦ 10.4. Fréquence et Mise à Jour du PICS	13
👥 10.5. Responsabilités	14
✅ 10.6. Synthèse.....	14
📁 11. Annexes Opérationnelles.....	14
Fiches réflexes par type de crise.....	14
Annexes :	14
Fiches reflexes chef de cellules.....	15







1. Introduction

1.1. Objectifs du PICS

Le Plan Intercommunal de Sauvegarde (PICS) vise à assurer la protection des populations, des biens et de l'environnement en cas de crise majeure sur le territoire de la Communauté de Communes Champagne Boischauds.

Un Document Évolutif et Adaptatif


Le Plan Intercommunal de Sauvegarde (PICS) de la Communauté de Communes Champagne Boischauds est un document vivant, conçu pour s'adapter aux évolutions des risques, des moyens et des acteurs impliqués dans la gestion de crise.

-  Ce PICS doit être mis à jour chaque fois que nécessaire, notamment dans les cas suivants :
-  Au moins une fois par an, pour garantir la prise en compte des évolutions réglementaires et opérationnelles.
-  Après chaque activation du PICS, afin d'intégrer les enseignements du Retour d'Expérience (REX) et d'ajuster les procédures si besoin.
-  Après chaque exercice de simulation, pour tester l'efficacité des dispositifs en place et apporter des corrections.
-  En cas de modification des élus ou intervenants clés (Président, DGS, chefs de cellule...).
-  Lors de tout changement impactant les infrastructures, les moyens de secours ou la typologie des risques.

Exercices de simulation :

Pour garantir l'opérationnalité des dispositifs et la réactivité des acteurs, des exercices de simulation doivent être réalisés au moins une fois par mandat.

Ces exercices permettent de tester les procédures du PICS, d'identifier d'éventuels axes d'amélioration et de renforcer la coordination entre les intervenants.

 La mise à jour du PICS est sous la responsabilité du DGS de la Communauté de Communes, avec validation du Président et des chefs de cellule.

Chaque version mise à jour est communiquée aux acteurs concernés et archivée pour assurer un **suivi rigoureux des modifications**.

 Ce caractère évolutif garantit que le PICS reste un outil opérationnel, efficace et adapté aux réalités du terrain.





1.2. Cadre Réglementaire

 Code de la Sécurité Intérieure

 Loi de Modernisation de la Sécurité Civile (2004)


 Plan ORSEC

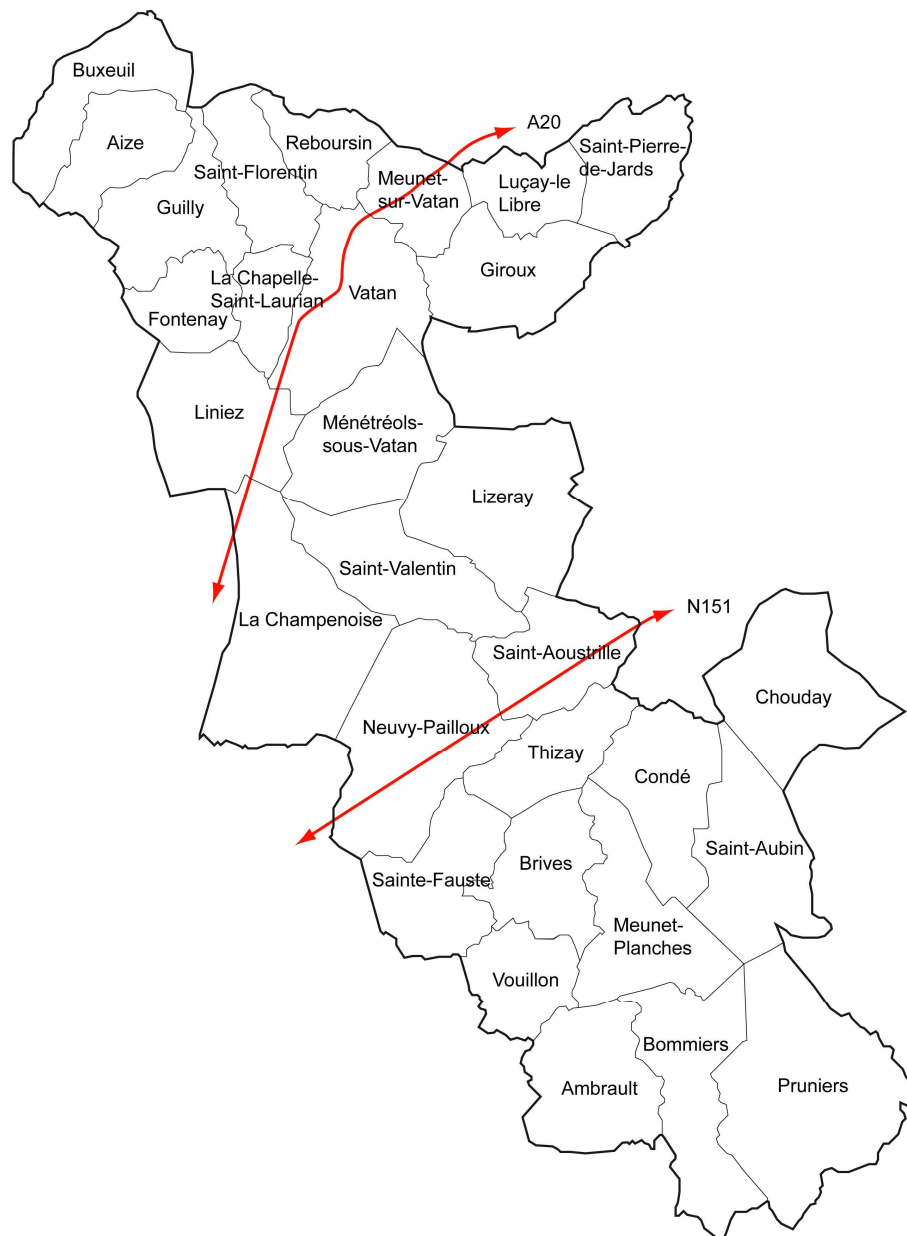
1.3. PCS communaux

 Une mise à jour continue est réalisée via  *Annexe de suivi des PCS*, permettant de suivre l'état d'avancement et la validation des PCS communaux.


2. Périmètre du PICS

La Communauté de Communes Champagne Boischauds est composée des communes suivantes :

 Aize, Ambrault, Bommiers, Brives, Buxeuil, Chouday, Condé, Fontenay, Giroux, Guilly, La Champenoise, La Chapelle-Saint-Laurian, Liniez, Lizeray, Luçay-le-Libre, Ménétréols-sous-Vatan, Meunet-Planches, Meunet-sur-Vatan, Neuvy-Pailloux, Pruniers, Reboursin, Saint-Aoustrille, Saint-Aubin, Saint-Florentin, Saint-Pierre-de-Jards, Saint-Valentin, Sainte-Fauste, Thizay, Vatan, Vouillon.



3. Bâtiments et Infrastructures Mobilisables

Les bâtiments pouvant être utilisés en cas de crise sont dans :  Annexe Bâtiments

4. Typologie des Risques

4.1. Risques Naturels

Mouvements de terrain :

Les communes concernées par les risques liés au gonflement des argiles sont :

✓ Brives ✓ Vatan ✓ Saint Aubin ✓ Buxeuil ✓ Reboursin ✓ Giroux ✓ Saint Pierre de Jards ✓ Meunet Planches

Inondations :

Les communes concernées par le Plan de Prévention des Risques d'Inondation (PPRI) de la Théols sont : ✓
Ambrault ✓ Bommiers ✓ Brives ✓ Condé ✓ Meunet-Planches ✓ Thizay

Tempêtes :

L'ensemble des communes de la Communauté de Communes Champagne Boischaux sont potentiellement concernées

4.2. Risques Technologiques

Transport de Matières Dangereuses :

Les communes concernées par les risques liés à l'A20 et RN151 sont :

✓ Meunet-sur-Vatan ✓ Vatan ✓ Ménétréols-sous-Vatan ✓ La Champenoise ✓ Neuvy-Pailloux ✓
Saint-Aoustrille

4.3. Risques de Transport

Accident A20 :

Les communes concernées par les risques d'accident sur l'A20 sont :

✓ Meunet-sur-Vatan ✓ Vatan ✓ Ménétréols-sous-Vatan ✓ La Champenoise

5. Organisation de la Réponse Intercommunale


5.1. Chaîne de Commandement

 Président de la Communauté de Communes : Eric VAN REMOORTERE

 1^{er} Vice-Président de la Communauté de Communes : Philippe METIVIER


 DGS de la Communauté de Communes : Olivier GARDETTE

 Maires des communes : Acteurs de la gestion de crise  Annexe Maire des communes


 Services de secours : Pompiers (18), Gendarmerie (17), SAMU (15)

Chaîne de rappel :  Annexe Chaîne de rappel

5.2. Rôle des Acteurs Impliqués


 Préfecture : Supervision et prise de décisions service interministériel de défense et de protection civile de la préfecture : **02 54 29 50 70** en l'absence de réponse, au standard de la préfecture : **02 54 29 50 00**

 Communauté de Communes : Mise en œuvre des actions


 Associations locales : Soutien logistique et humain

6. Organisation du PC Crise

6.1. Localisation

 Siège social 24, avenue de la république 36150 VATAN

6.2. Cellule coordination

 Moyens disponibles : Présents au siège social

 Coordination des secours

La coordination des secours repose sur une mobilisation rapide des acteurs clés et une organisation hiérarchisée des interventions. Les procédures suivantes s'appliquent en cas d'activation du Plan Intercommunal de Sauvegarde (PICS).

1- Activation du PICS

 Déclenchement :


Sur demande du maire d'une commune sinistrée ou sur décision du Président de la Communauté de Communes en lien avec la Préfecture.

Délais : Dans l'heure


Prise en compte de l'échelle et de la gravité de la crise.

Activation du Poste de Commandement (PC) Crise au siège de la Communauté de Communes.

 Alerte des acteurs :


Contact des élus et responsables intercommunaux via la chaîne de rappel  Annexe Chaîne de rappel


Mobilisation des services de secours (pompiers, gendarmerie, SAMU, etc.).

 Information de la population via :

 Alertes SMS et notifications Intramuros.

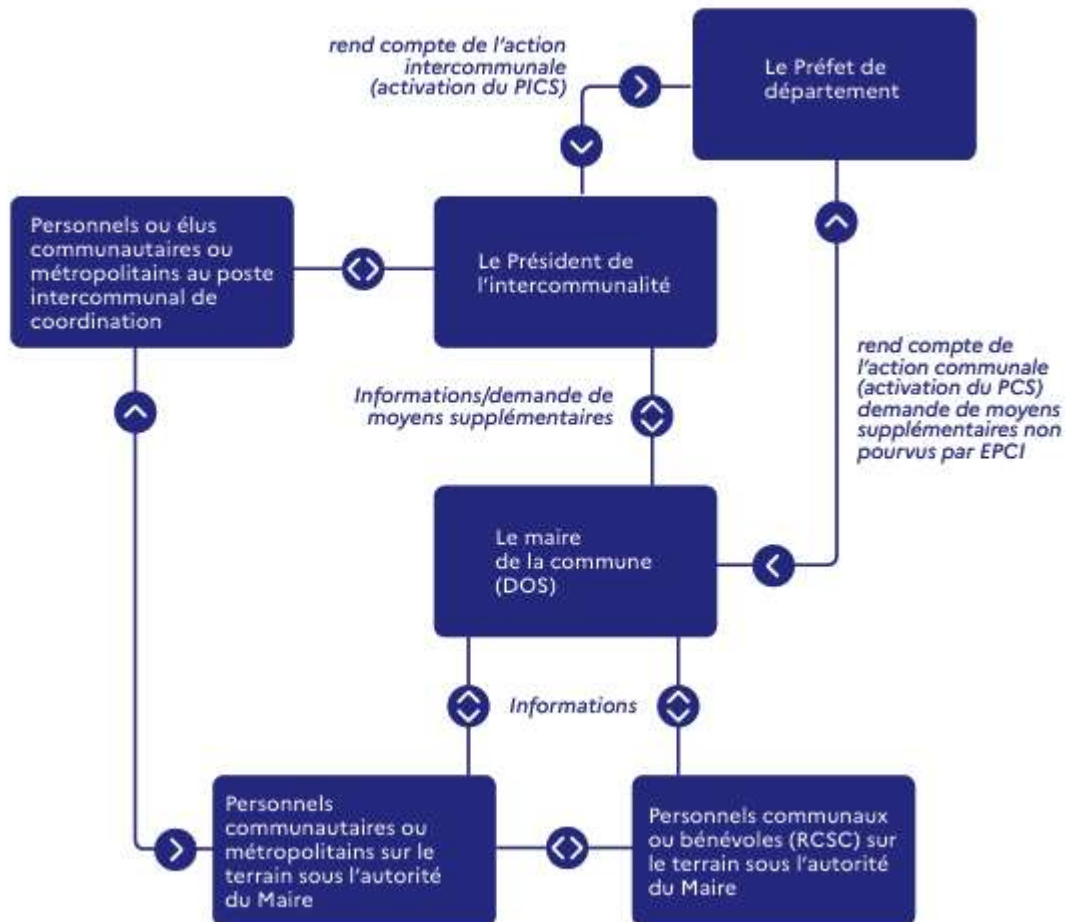
 Site web intercommunal et réseaux sociaux.

 Mégaphones ou porte-à-porte (si les communications sont coupées).





 Sirène de pompiers

2. Organisation du Poste de Commandement (PC) Crise

Le PC Crise, situé au siège social de la Communauté de Communes, centralise toutes les décisions et l'envoi des moyens d'intervention.






✓ Composition du PC Crise : Les missions des chefs de cellules sont décrites dans les fiches reflexes



- Directeur du dispositif intercommunal de secours : président de la Communauté de Communes  (Eric VAN REMOORTERE) avec cellule coordination
- Responsable des communications :  (Monique ERNEWEIN) Diffusion des informations officielles (alerte, consignes, réseaux sociaux) avec cellule communication –
- Coordinateur logistique :  (Remi DEVAU) Gestion des équipements, véhicules et approvisionnements avec cellule moyen
- Responsable santé et hébergement :  (Jacques FONBAUSTIER et MEUNIER MERIOT Nathalie) Organisation des lieux d'accueil précisés dans l'annexe Bâtiments avec les mairies et de prise en charge des victimes. Avec cellule santé et hébergement

- ✓ Missions du PC Crise :
 - Centraliser les demandes et les informations en temps réel.
 - Organiser les priorités d'intervention en lien avec les maires des communes impactées.
 - Coordonner les secours et l'utilisation des ressources disponibles.
 - Assurer une communication continue avec la préfecture et les services d'urgence.



3 Déploiement des moyens humains et matériels avec cellule Moyen

- ✓ Moyens humains :
 - Mobilisation des agents intercommunaux et municipaux selon les besoins.
 - Activation des bénévoles et associations de soutien.
 - Répartition des tâches selon un tableau de mobilisation.
- ✓ Moyens matériels :
 -  Engins et véhicules : Liste disponible en Annexe Inventaire des Engins.
 -  Lieux de mise à l'abri : Recensement des bâtiments mobilisables (Annexe Bâtiments).
 -  Matériel de secours et intervention : Distribution et gestion sous la responsabilité du PC Crise.

4 Gestion des secours sur le terrain


- ✓ Intervention des services d'urgence :
 - Coordination avec le Centre Opérationnel Départemental (COD) de la Préfecture.
 - Organisation des évacuations et secours médicaux en lien avec les services d'urgence.
 - Suivi de la sécurisation des zones à risque.
- ✓ Organisation des centres d'accueil :
 -  Mise en place d'abris temporaires pour les populations sinistrées.
 -  Organisation de la logistique alimentaire et sanitaire.

5 Fin de la crise et retour à la normale

- ✓ Levée de l'alerte :
 - Sur décision du Président de la Communauté de Communes en concertation avec la Préfecture.
 - Communication officielle aux habitants et aux médias.
- ✓ Évaluation et retour d'expérience :
 -  Bilan des opérations avec rapport détaillé des actions menées.
 -  Adaptation et mise à jour du PICS en fonction des observations et retours des acteurs.

Synthèse du fonctionnement en cas de crise


- 1 **Déclenchement** → Alerte des acteurs et activation du PC Crise.
- 2 **Organisation** → Coordination au siège de la Communauté de Communes.
- 3 **Déploiement** → Mobilisation des moyens humains et matériels.
- 4 **Intervention** → Gestion de la crise sur le terrain et protection de la population.
- 5 **Retour à la normale** → Levée de l'alerte et retour d'expérience.


 Fiche réflexe : Cellule coordination

7. Cellule Communication et Sensibilisation

Responsable :  Monique ERNEWEIN

 Alertes SMS

 Site web intercommunal

 Intramuros, Facebook, et autres vecteurs numériques

 Campagnes de prévention

 Fiche réflexe : Cellule communication

8. Cellule Recensement des Moyens

Responsable  Remi DEVAU

8.1. Moyens Humains

Personnel intercommunal communal mobilisable :  Annexe Personnel intercommunal mobilisable

Bénévoles et associations :  Annexe Personnel divers


Services de secours : Sous les ordres du DOS

8.2. Moyens Matériels

Véhicules et engins  Annexe Inventaire des Engins et Matériel Divers




Matériel de secours et d'intervention : Sous les ordres du DOS

Moyens de communication et logistique :  Annexe Inventaire des Engins et Matériel Divers

 Fiche réflexe : Cellule moyen

9. Cellule Santé hébergement

Responsables :  Jacques FONBAUSTIER et Nathalie MEUNIER MERIOT





-  Annexe Bâtiments
-  Annexe Personnes diverses
-  Fiche réflexe : Cellule santé hébergement

Section 10 – Retour d'Expérience et Amélioration Continue




-  Plan Intercommunal de Sauvegarde (PICS) – Communauté de Communes Champagne Boischauts
-

10.1. Objectifs du Retour d'Expérience (REX)

Le retour d'expérience (REX) permet d'évaluer l'efficacité du PICS après chaque exercice de simulation ou événement réel ayant nécessité son activation. Il vise à :





-  Identifier les points forts de l'organisation et des actions menées.
 -  Détecter les axes d'amélioration pour optimiser la réponse aux crises futures.
 -  Adapter les procédures et les annexes en fonction des enseignements tirés.
 -  Renforcer la formation et la coordination des acteurs impliqués.
-

10.2. Déclenchement et Méthodologie du REX

-  Un retour d'expérience est obligatoire :
-  Après chaque activation du PICS (événement réel : inondation, accident, tempête...).
-  Après chaque exercice annuel de simulation.


Responsable :

-  Le **DGS de la Communauté de Communes** organise le **retour d'expérience**, en concertation avec :

-  **Le Président de la Communauté de Communes**
-  **Les Chefs de Cellule**
-  **Les Services de secours (pompiers, gendarmerie, SAMU)**
-  **Les Associations et Bénévoles**

Méthodologie du REX :
















- 1 Recueil des observations des acteurs de terrain (chefs de cellule, maires, secours, bénévoles).
- 2 Analyse des retours sur les points positifs et points à améliorer.
- 3 Identification des actions correctives nécessaires.
- 4 Mise à jour du PICS et des annexes si nécessaire.

-  **Un rapport synthétique de REX** est rédigé par le **DGS**, validé par le **Président de la Communauté de Communes** et transmis aux **chefs de cellules**.
-

10.3. Outils et Supports du REX

Un **modèle de fiche de retour d'expérience** standardise les observations.





 **Annexe retour d'expérience :**



 Critères d'évaluation	 Observations	 Points forts	 Axes d'amélioration	 Actions à mener	 Responsable
 Déclenchement et activation du PCIS					
 Communication et alerte					
 Coordination des acteurs					
 Mobilisation des moyens					
 Gestion de la crise sur le terrain					
 Gestion des centres d'accueil					
 Information de la population					
 Logistique et approvisionnements					
 Sécurisation des zones à risque					











Suivi des actions correctives : chaque action identifiée est intégrée lors de la **mise à jour annuelle des annexes**.

10.4. Fréquence et Mise à Jour du PICS




-  Le PICS doit être ajusté après chaque retour d'expérience en fonction des enseignements tirés.
-  Les annexes doivent être mises à jour :
 -  Au minimum une fois par an.
 -  Après chaque activation du PICS.

-  Lors d'un changement de mandat ou de modification d'un intervenant clé.
-  Toute mise à jour du PICS est validée par le DGS et contrôlée par les chefs de cellule.

10.5. Responsabilités






 Acteur	 Rôle dans le REX
 Président de la Communauté de Communes (DOS)	Supervision et validation des recommandations
 DGS de la Communauté de Communes	Organisation et rédaction du rapport de REX
 Chefs de cellules	Remontée d'informations, analyse des actions menées
 Maires des communes	Transmission des observations locales
 Services de secours (pompiers, gendarmerie, SAMU)	Analyse des interventions et coordination
 Associations et bénévoles	Retours sur le soutien logistique et l'accompagnement des populations

10.6. Synthèse



-  Le retour d'expérience est un levier clé pour améliorer la gestion des crises et garantir une réactivité optimale.
-  Chaque crise ou exercice de simulation doit faire l'objet d'un bilan détaillé pour optimiser le PICS et les procédures associées.
-  Une démarche proactive d'amélioration continue permet de renforcer la sécurité et la résilience du territoire intercommunal.

11. Annexes Opérationnelles

Fiches réflexes par type de crise





-  Fiche réflexe : Risques liés aux Mouvements de Terrain - Gonflement des Argiles
-  Fiche réflexe : Risques d'inondation – PPRI de la Théols
-  Fiche réflexe : Risques liés au Transport de Matières Dangereuses - A20
-  Fiche réflexe : Risques liés au Transport Routier
-  Fiche réflexe : Risques liés aux Tempêtes

Annexes :







-  Annexe Maire des communes
-  Annexe de suivi des PCS

-  Annexe Bâtiments
-  Annexe Personnes diverses
-  Annexe Chaîne de rappel
-  Annexe Personnel intercommunal mobilisable
-  Annexe Inventaire des Engins et Matériel Divers
-  Annexe Services Extérieurs
-  Annexe Médias et Journalistes
-  Annexe retour d'expérience

Fiches reflexes chef de cellules

-  Fiche reflexe cellule coordination
-  Fiche reflexe cellule moyen
-  Fiche reflexe cellule santé hébergement
-  Fiche reflexe cellule communication

Coordonnées des acteurs clés

-  Président de la Communauté de Communes :  Annexe Chaîne de rappel
-  1^{er} Vice-Président de la Communauté de Communes :  Annexe Chaîne de rappel
-  DGS de la Communauté de Communes :  Annexe Chaîne de rappel

MISE À JOUR

- **Version** : 2
- **Date** : 26/05/2026
- **Responsable de la mise à jour** : GARDETTE Olivier DGS
- **Validé par** : VAN REMOORTERE Eric Président
- **Date de validation** : 26/05/2026

